



MAN-LOG-001

MANUAL PARA PROVEEDORES

Versión: 1.0

"Construimos relaciones comerciales basadas en la calidad, el cumplimiento y la confianza."

Te damos la bienvenida a nuestra empresa

Gracias por formar parte de nuestra red de proveedores.

Nuestro objetivo es construir relaciones comerciales estables, transparentes y de beneficio mutuo. Este manual reúne de forma práctica los requisitos administrativos, comerciales, logísticos y de calidad que orientan nuestra relación con todos los proveedores.

¿Quiénes somos?

Grupo Inversionista Guayaquil Asociados S.A.S., en adelante "Grupo GIGA", es una empresa colombiana fundada en el año 2010 dedicada a la comercialización de productos para el cuidado personal, la salud y el bienestar.

Nuestras marcas

- Yoky
 - YokyDent
 - Divina
 - Prolatex
 - MissKiut
-



Manual Corporativo de Políticas

Grupo Inversionista Guayaquil Asociados S.A.S

¿Qué encontrará en este manual?

 Proceso de vinculación

 Documentos requeridos

 Condiciones para las entregas

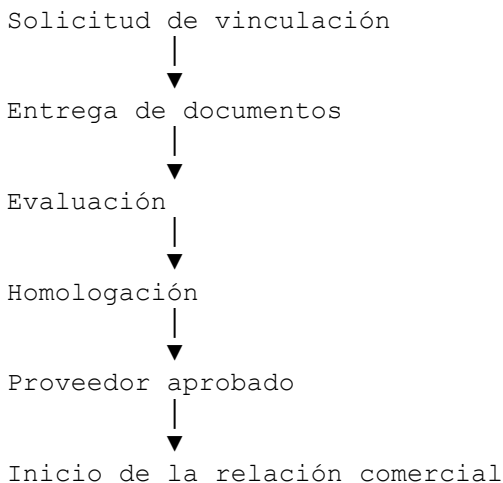
 Recepción de mercancía

 Devoluciones

 Evaluación de proveedores

 Canales de atención

Cómo convertirse en proveedor





Manual Corporativo de Políticas

Grupo Inversionista Guayaquil Asociados S.A.S

Documentación requerida

Documento	Aplica
Cámara de Comercio	✓
RUT actualizado	✓
Certificación bancaria	✓
Documento de identidad representante	✓
Registro INVIMA (cuando aplique)	✓
Fichas técnicas	✓
Certificados de análisis (cuando aplique)	✓
Certificaciones de calidad	Según aplique

Condiciones Comerciales

Las compras únicamente serán válidas mediante

- ✓ Orden de Compra emitida por Grupo GIGA firmada por Gerente General

La Orden de Compra define:

- Productos
- Cantidades
- Precios
- Condiciones de pago
- Lugar de entrega
- Fecha de entrega

No deberán despacharse productos diferentes a los autorizados.



Manual Corporativo de Políticas

Grupo Inversionista Guayaquil Asociados S.A.S

Condiciones para la entrega

Toda mercancía deberá llegar:

- ✓ Correctamente identificada.
- ✓ En perfecto estado.
- ✓ Con empaques íntegros.
- ✓ Libre de contaminación.
- ✓ Con número de lote.
- ✓ Con fecha de vencimiento cuando aplique.
- ✓ Con factura y remisión.

Recepción e Inspección

Al recibir la mercancía, Grupo GIGA verificará:

Aspecto	Revisión
Cantidades	✓
Referencias	✓
Estado del empaque	✓
Etiquetado	✓
Número de lote	✓
Fecha de vencimiento	✓
Documentación	✓

Resultado de la inspección

- Aceptación
- Aceptación con observaciones
- Rechazo

La recepción física no implica aceptación definitiva del producto.

Devoluciones y Reclamaciones

Proceden cuando exista

- ✓ Defecto de fabricación.
 - ✓ Error de despacho.
 - ✓ Diferencias de cantidades.
 - ✓ Daños atribuibles al proveedor.
 - ✓ Incumplimiento de especificaciones.
 - ✓ Productos diferentes a los solicitados.
-



Manual Corporativo de Políticas

Grupo Inversionista Guayaquil Asociados S.A.S

No procederán cuando exista

- ✗ Manipulación inadecuada posterior a la entrega.
- ✗ Almacenamiento incorrecto por parte del cliente.
- ✗ Uso indebido del producto.
- ✗ Daños ocasionados por terceros.

Proceso

Reporte

↓

Revisión

↓

Análisis

↓

Respuesta

↓

Reposición
Nota Crédito
o Cierre



Evaluación del Proveedor

Grupo GIGA realiza evaluaciones periódicas considerando:

Criterio	Objetivo
Calidad	Cumplimiento de especificaciones
Entregas	Puntualidad
Servicio	Atención y soporte
Reclamaciones	Oportunidad en la respuesta
Competitividad	Condiciones comerciales
Cumplimiento normativo	Requisitos legales

Los resultados podrán generar:

- ✓ Continuidad.
- ✓ Planes de mejora.
- ✓ Reevaluación.
- ✓ Suspensión temporal.
- ✓ Retiro del listado de proveedores.



Conducta Esperada

Esperamos de nuestros proveedores:

- ✓ Ética.
- ✓ Transparencia.
- ✓ Calidad.
- ✓ Confidencialidad.
- ✓ Cumplimiento legal.
- ✓ Responsabilidad ambiental.
- ✓ Respeto por la normativa sanitaria.

Canales de Atención

Compras

Correo: gerencia@grupogiga.com.co

Teléfono: 300 4714523

Logística

Correo: jefebodega@grupogiga.com.co

Teléfono: 311 3126254



Lista de Verificación del Proveedor

Antes de cada despacho confirme:

Requisito	✓
Orden de Compra recibida	☐
Productos correctos	☐
Cantidades verificadas	☐
Empaques en buen estado	☐
Lotes identificados	☐
Fechas de vencimiento verificadas	☐
Factura elaborada	☐
Remisión incluida	☐
Documentación técnica adjunta	☐
